



**openbaar
onderwijs**

**PROTOCOL
MEDICIJNVERSTREKKING
& MEDISCH HANDELEN
OP SCHOLEN**

Inhoud

Inleiding	3
1. Leerling wordt ziek op school	4
2. Het verstrekken van medicijnen op verzoek.....	6
3. Het verrichten van medische handelingen	7
Bijlagen.....	9
Bijlage 1: Het kind wordt ziek op school	10
Bijlage 2: Het verstrekken van medicijnen op verzoek	13
Bijlage 3: Uitvoeren van medische handelingen	15
Bijlage 4: Hoe te handelen bij een calamiteit.....	19
Bijlage 5: Beleid rondom kinderen met een allergie en diabetes	20

Inleiding

Leerkrachten kunnen tijdens de schooluren te maken krijgen met leerlingen die zich niet lekker voelen of ziek worden. Daarnaast krijgen scholen steeds vaker verzoeken van ouders of verzorgers om medicatie toe te dienen die door een arts is voorgeschreven, of zelfs om medische handelingen uit te voeren, zoals het toedienen van sondevoeding of het geven van een injectie.

Het bestuur van Stichting O2A5 hanteert als uitgangspunt dat het primair onderwijs tot doel heeft goed onderwijs te bieden. Het verrichten van medische handelingen door onderwijspersoneel valt buiten deze onderwijstaak en wordt beschouwd als een extra zorgtaak die in principe niet tot de verantwoordelijkheid van de school behoort.

Personeelsleden worden dan ook niet geacht medische handelingen uit te voeren zoals gedefinieerd in de Wet BIG. Dit uitgangspunt draagt bij aan een veilige en duidelijke afbakening van verantwoordelijkheden binnen de schoolorganisatie.

Tegelijkertijd is het bestuur zich ervan bewust dat er situaties kunnen voorkomen waarin ondersteuning bij het verstrekken van medicatie gewenst of noodzakelijk is. Onder strikte voorwaarden en volgens heldere afspraken kan de school in dergelijke gevallen ondersteuning bieden.

Een zorgvuldige werkwijze en heldere richtlijnen zijn essentieel om de veiligheid van leerlingen te waarborgen en om de verantwoordelijkheden van school en medewerkers juridisch en praktisch goed af te bakenen.

Dit protocol beschrijft de kaders en verantwoordelijkheden rondom medicijnverstrekking en medische handelingen binnen de school. Het doel is om ouders, medewerkers en schoolleiding duidelijkheid te bieden over wat wel en niet van de school verwacht mag worden.

In dit protocol worden de verantwoordelijkheden en werkwijze¹ beschreven in de volgende situaties:

- Een leerling wordt ziek op school
- Het verstrekken van medicatie op verzoek
- Het verrichten van medische handelingen

Dit protocol is gebaseerd op het modelprotocol 'Medische handelingen op school' van de PO-Raad en is vastgesteld door het College van Bestuur van Stichting O2A5.

¹ NB Dit protocol voorziet in richtlijnen waarbij voor alle betrokken partijen de beste voorwaarden worden georganiseerd, maar in de praktijk zal bij spoedgevallen altijd een afweging tussen protocollaire en pragmatische zaken moeten plaatsvinden.

1. Leerling wordt ziek op school

Iedere school kan te maken krijgen met een leerling die tijdens de schooluren ziek wordt.

Uitgangspunt:

Een leerkracht is over het algemeen niet deskundig om een diagnose te stellen en stelt zich uiterst terughoudend op. Uitgangspunt is dat een zieke leerling naar huis moet.

Contact opnemen:

Bij het inschrijfformulier van de school moet de 'Toestemming tot handelwijze ingeval de leerling ziek wordt op school' door ouders worden ondertekend (zie bijlage 1).

Wanneer een leerling ziek wordt tijdens de schooluren, wordt met de ouders contact opgenomen om te overleggen wat moet gebeuren: de leerling wordt opgehaald of naar huis gebracht of moet naar de huisarts.

Aandachtspunten

- Zorg dat tijdens het organiseren van opvang van de zieke leerling, hij/zij niet alleen blijft;
- check in de leerlingadministratie of er speciale (medische) notities zijn betreffende deze leerling.
- tijdens het contact opnemen met ouders (of het aangegeven waarschuwingsadres), is het van belang duidelijk te overleggen wat er moet gebeuren (komt er iemand naar de school, is er iemand thuis om de leerling op te vangen, wanneer wordt de leerling opgehaald, gaat school met de leerling nu meteen naar de huisarts of het ziekenhuis, etc.);
- is de inschatting voor medische zorg dusdanig is, dat het oordeel van een arts vereist is, bel dan met een huisarts of een huisartsenpost in de buurt. Wanneer deze niet bereikbaar zijn, bel 112 over hoe verder te handelen, vervolgens wordt de schoolleiding geïnformeerd. Uitgangspunt is: men handelt zo zorgvuldig mogelijk en conform dit protocol, dat aan alle personeelsleden is uitgereikt en dat ook de ouders kennen.

Tips:

- Zorg dat de waarschuwingsnummers (van ouders/verzorgers) in de leerling administratie staan en jaarlijks worden geactualiseerd;
- zorg voor een verantwoordelijke voor het invoeren van wijzigingen als ouders dit doorgeven via directie of administratie;
- zorg ervoor dat elk personeelslid de waarschuwingsnummers meteen ter beschikking heeft; handig kan zijn als de leerkracht de Parnassys-app op de smartphone heeft geïnstalleerd;
- bekende gegevens m.b.t. allergieën en/of medicijngebruik op (zoals deze door de ouders gemeld werden bij aanmelding) moeten voor de leerkrachten eenvoudig te vinden zijn.

- maak van levensbedreigende zaken (bijv. een noten- of bijensteekallergie) een aparte vermelding; het is goed om hiervan een overzichtslijst in het directie/administratiekantoor te hebben.

Niemand bereikbaar

Wanneer ouders of door de ouders aangewezen vertegenwoordigers niet bereikbaar zijn, kan er een probleem ontstaan.

Het kind kan niet naar huis gestuurd worden zonder dat daar toezicht is. Ook kunnen medicijnen niet met toestemming van ouders verstrekt worden.

De leerkracht gaat dan in overleg met de BHV-er binnen het team.

Er kan dan besloten worden om een eenvoudig middel² toe te dienen. Daarnaast moet zij/hij inschatten of er een huisarts geraadpleegd moet worden. Het is zaak om de leerling goed te blijven observeren. Raadpleeg bij twijfel altijd een huisarts.

² Onder een eenvoudig middel wordt verstaan: een vrij verkrijgbaar geneesmiddel (zonder recept) waarvan de werking en risico's goed bekend zijn, en dat in een standaarddosering wordt toegediend voor een kortdurende, niet-complexe klacht. Voorbeelden hiervan zijn paracetamol bij hoofdpijn of lichte koorts, zalf tegen insectenbeten of schaafwonden (zoals calendulazalf), neusspray met zoutoplossing, antihistaminica bij milde allergische reacties (zoals cetirizine).

2. Het verstrekken van medicijnen op verzoek

Kinderen krijgen soms medicijnen of andere middelen voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook tijdens lesuren. Te denken valt bijvoorbeeld aan puffjes voor astma, antibiotica, of zetpillen bij toevallen (een aanval van epilepsie).

Ouders kunnen aan schoolleiding en leerkracht vragen deze middelen te verstrekken. Schriftelijke toestemming van de ouders is hierbij noodzakelijk. Meestal gaat het niet alleen om eenvoudige middelen, maar ook om medicijnen die bij onjuist gebruik schadelijk kunnen zijn voor de gezondheid van het kind. Binnen onze stichting staat vast, dat de school alleen medicijnen verstrekt als dit medisch noodzakelijk is en niet op een ander moment kan.

Het toedienen van medicijnen door schoolpersoneel is echter geen wettelijke verplichting. Medewerkers mogen op basis van persoonlijke overwegingen weigeren medicijnen toe te dienen.

In dat geval wordt samen met ouders gezocht naar een alternatieve oplossing, zoals het inschakelen van een externe zorgverlener of het aanpassen van de medicatie-inname.

Het is verplicht om schriftelijk vast te leggen om welke medicijnen het gaat, hoe vaak en in welke hoeveelheden ze moeten worden toegediend, op welke wijze dat dient te gebeuren en gedurende welke periode de medicijnen verstrekt moeten worden.

Ouders ondertekenen hiervoor de verklaring "Het verstrekken van medicijnen op verzoek" (zie bijlage 2). Hiermee geven ouders duidelijk aan wat zij van de schoolleiding en leraren verwachten, zodat zij op hun beurt precies weten wat er van hen wordt gevraagd en waarvoor zij verantwoordelijk zijn.

Wanneer medicijnen gedurende een langere periode worden verstrekt, is het belangrijk om regelmatig met ouders te overleggen over de ziekte en het bijbehorende medicijngebruik op school. Een goed moment hiervoor is wanneer ouders een nieuwe voorraad medicijnen komen brengen.

Enkele verplichtingen

- Neem de medicijnen alleen in ontvangst wanneer ze in de originele verpakking zitten en uitgeschreven zijn op naam van het betreffende kind;
- Lees goed de bijsluiter zodat u op de hoogte bent van eventuele bijwerkingen van het medicijn en noteer, per keer, dat u het medicijn aan het betreffende kind gegeven heeft.
- Als een kind niet goed op een medicijn reageert of als er onverhoopt toch een fout is gemaakt bij het toedienen van een medicijn, bel dan direct de huisarts of specialist in het ziekenhuis.
- Bel bij een ernstige situatie direct het landelijk alarmnummer 112.
- Zorg er altijd voor dat u alle relevante gegevens bij de hand hebt, zoals: naam, geboortedatum, adres, huisarts en/of specialist van de leerling, de medicatie die is toegediend, welke reacties het kind vertoont en eventueel welke fout is gemaakt.

Het opbergen van medicijnen op school:

Het bewaren van medicijnen op school moet tot een minimum worden beperkt. De medicijnen dienen in een afgesloten kast (of koelkast indien nodig) te worden bewaard.

In geen geval mogen medicijnen worden bewaard in het bureau van de leerkracht, omdat dit de kans vergroot dat leerlingen de medicijnen kunnen meenemen.

3. Het verrichten van medische handelingen

Het uitgangspunt van het bestuur van Stichting O2A5 is dat personeelsleden geen medische handelingen uitvoeren. Dit betekent dat reguliere medische handelingen, zoals het toedienen van injecties, sondevoeding of het geven van zetabletten, die nodig zijn als gevolg van een chronische ziekte of aandoening, altijd door ouders zelf of door een door hen gemachtigde, bevoegde derde moeten worden uitgevoerd. Deze derde mag geen personeelslid van de school zijn.

Medische handelingen zoals hierboven genoemd vallen onder de Wet BIG (Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg). Deze wet beschermt patiënten tegen ondeskundig handelen en bepaalt dat alleen bevoegde en bekwaam verklaarde zorgprofessionals deze handelingen mogen uitvoeren. Het uitvoeren van medische handelingen door personeelsleden zonder medische achtergrond brengt aanzienlijke risico's met zich mee, zowel voor de veiligheid van de leerling als op juridisch vlak. Personen zonder BIG-registratie blijven aansprakelijk, ook wanneer zij beschikken over een bekwaamheidsverklaring van een arts. Bovendien vereist het veilig en verantwoord uitvoeren van medische handelingen specifieke deskundigheid, regelmatige bijscholing en juridische waarborgen, die binnen de onderwijssetting niet kunnen worden gegarandeerd.

Het bevoegd gezag is verplicht om voor elke leerling die gezondheidszorg nodig heeft, te onderzoeken of en hoe deze zorg binnen schooltijd georganiseerd kan worden. De school communiceert hierover transparant met ouders en werkt samen met hen aan een passende oplossing binnen de mogelijkheden en verantwoordelijkheden van de school.

Let op: de Wet BIG geldt niet in acute noodsituaties. In dergelijke situaties wordt van iedereen verwacht dat hij of zij naar vermogen hulp verleent (zie bijlage 4). Voor specifieke gevallen, zoals diabeteszorg, zijn landelijke richtlijnen opgesteld (zie bijlage 5).

Uitvoering van medische handelingen door ouders of derden

Naar aanleiding van het uitgangspunt van O2A5 betekent dit concreet dat reguliere medische handelingen altijd door ouders zelf moeten worden uitgevoerd, of door een bevoegde derde partij die door de ouders is gemachtigd. Deze derde partij mag geen personeelslid van de school zijn.

Ouders dienen in dat geval voorafgaand aan de uitvoering van de handelingen met de schoolleiding de volgende zaken te overleggen:

- Wie naar school komt om de handeling(en) uit te voeren.
- Wanneer de handeling moet of kan plaatsvinden.

- De ruimte waar de handeling kan plaatsvinden.
- Hoe te handelen als er iets misgaat (bijvoorbeeld als de verpleegkundige niet op tijd verschijnt of als er een onverwachte reactie volgt op de handeling).
- Wie toeziet op het verloop van de handeling en zorgt dat alles volgens afspraak gebeurt (ook in geval van afwezigheid van het betrokken personeelslid).
- De wijze en het tijdstip waarop wijzigingen in de afspraken worden doorgegeven.

Gezien de ingrijpendheid van de handelingen is het van belang dat de afspraken over bovenstaande punten schriftelijk worden vastgelegd. Alle documenten die betrekking hebben op medische handelingen en medicijnverstrekking dienen door de ouders te worden ondertekend.

Door heldere afspraken en goede communicatie tussen ouders, school en bevoegde derden, wordt de veiligheid en het welzijn van de leerling tijdens medische handelingen op school optimaal gewaarborgd.

Bijlagen

Bijlage 1: Het kind wordt ziek op school

Verklaring:

Toestemming tot handelwijze voor als het kind ziek wordt op school

(Te gebruiken als bijlage bij het inschrijfformulier van de school)

Het kan voorkomen dat uw kind tijdens het verblijf op school ziek wordt, zich verwondt, door een insect wordt gestoken etc. In zo'n geval zal de school altijd contact opnemen met de ouders, verzorgers of met andere, door hen aangewezen, personen. Een enkele keer komt het voor dat deze niet te bereiken zijn. Als deze situatie zich voordoet zal de leraar een zorgvuldige afweging maken of uw kind gebaat is met een 'eenvoudige' pijnstiller of dat een arts geconsulteerd moet worden.

Als u met bovenstaande akkoord bent, wilt u dan dit formulier invullen.

Ondergetekende gaat akkoord met bovengenoemde handelwijze ten behoeve van:

Naam leerling:

Geboortedatum:

Adres:

Postcode en plaats:.....

Naam ouder(s)/verzorger(s):
.....

Telefoon thuis:

Telefoon werk:

Naam huisarts:

Telefoon:

Te waarschuwen persoon, indien ouder(s)/verzorger(s) niet te bereiken zijn:

Naam:

Telefoon thuis:

Telefoon werk:

Mijn kind is overgevoelig voor de volgende zaken:

Naam leerling:

Geboortedatum:

- **MEDICIJNEN**

Naam:

.....

.....

- **ONTSMETTINGSMIDDELEN**

Naam:

.....

.....

- **SMEERSELTJES** tegen bijvoorbeeld insectenbeten

Naam:

.....

.....

- **PLEISTERS**

Naam:

.....

.....

- **OVERIG**

- Naam:

.....

.....

- Ruimte voor zaken die hierboven niet genoemd zijn:

.....
.....
.....

Wilt u eventuele veranderingen zo spoedig mogelijk doorgeven aan de directie van

de school?

Het is zeer belangrijk dat deze gegevens actueel zijn.

Ondergetekende naam:

.....

Ouder/verzorger van:

.....

Plaats:

.....

Datum:

.....

Handtekening

Bijlage 2: Het verstrekken van medicijnen op verzoek

Verklaring:

Toestemming tot het verstrekken van medicijnen op verzoek.

Ondergetekende geeft toestemming voor het toedienen van de hieronder omschreven medicijn(en) aan:

Naam leerling:

Geboortedatum:

Adres:

Postcode en plaats:.....

Naam ouder(s)/verzorger(s):

Telefoon thuis:

Telefoon werk:

Naam huisarts:

Telefoon:

Naam specialist:

Telefoon:

De medicijnen zijn nodig voor onderstaande ziekte:

.....

.....

.

Naam van het medicijn:

.....

.

.....

Medicijn dient dagelijks te worden toegediend op onderstaande tijden:

.....uur/.....uur/.....uur/.....uur

Dosering van het medicijn

.....
.....

Wijze van toediening

.
.....
.....
.....

Wijze van bewaring

.....
.....

Ondergetekende, ouder/verzorger van genoemde leerling, geeft hiermee aan de school c.q. de hieronder genoemde leraar die daarvoor een medicijninstructie heeft gehad, toestemming voor het toedienen van de bovengenoemde medicijnen:

Naam:

Ouder/ verzorgers:

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Bijlage 3: Uitvoeren van medische handelingen

Afspraken met betrekking tot het uitvoeren van medische handelingen op school door ouders of een derde partij

Ondergetekenden (ouders en school) verklaren de volgende afspraken met elkaar gemaakt te hebben met betrekking tot uitvoering van de zogenaamde "medische handeling" op school bij:

Naam leerling:

Geboortedatum:

Adres:

Postcode en plaats:

Naam
ouder(s)/verzorger(s):

Telefoon thuis:

Telefoon werk:

Naam huisarts:

Telefoon:

Naam specialist:

Telefoon:

Afgesproken is, dat bij bovengenoemde leerling de voor hem/haar noodzakelijke medische handelingen op school zullen worden uitgevoerd:

- door de vader/moeder/een derde³, namelijk (naam)
te bereiken op.....(telefoonnummer), geen personeelslid van het bestuur;

³ Doorstrepen wat niet van toepassing is

- Deze medische handeling:
bestaat uit

.....

.....

.....

en is nodig vanwege de ziekte:

.....

.....

.....

en moet dagelijks worden uitgevoerd op onderstaande tijdstippen:

om uur

om uur

om uur

om uur

OF:

mag alleen worden uitgevoerd in de hieronder nader omschreven situatie (shock, allergie, acuut):

.....

.....

.....

Tenslotte is afgesproken dat:

- de medische handeling plaats kan vinden in de volgende ruimte:

.....

.....

.....

- als degene die de medische handeling zou verrichten, niet op de afgesproken tijd kan verschijnen, hij/zij daarover de school zo snel mogelijk op de hoogte stelt en aangeeft hoe het opgelost wordt;
- als degene die de medische handeling zou verrichten, niet op de afgesproken tijd verschijnt zonder bericht, de ouder telefonisch wordt benaderd door de schoolleiding en
- de ouders bijhouden of de medische handeling op de juiste tijd en wijze plaatsvindt.

Eventuele aanvullende opmerkingen:

.....

.....

.....

.....

U, als ouders/verzorgers, bent verplicht, en verantwoordelijk, ervoor te zorgen dat de gegevens van dit formulier zolang uw kind bij ons op school zit, actueel te houden en er zorg voor te dragen dat de noodzakelijke gegevens altijd op school beschikbaar zijn. Het is van groot belang dat de gegevens actueel blijven. U verklaart om die reden dan ook dat u veranderingen direct zult doorgeven aan de directie van de school.

Aldus is afgesproken:

Plaats:

Datum:

Ouder/verzorger:

Naam:

Handtekening:

Namens de school:

De directeur:

Naam:

Handtekening:

Bijlage 4: Hoe te handelen bij een calamiteit

Calamiteit:

Hoe moet een school handelen bij een calamiteit ten gevolge van:

- het toedienen van medicijnen aan een leerling in een acute situatie en
- het uitvoeren van een medische handeling?

Richtlijnen

1. Laat het leerling niet alleen. Probeer rustig te blijven. Observeer de leerling goed en probeer hem of haar gerust te stellen.
2. Waarschuw zo snel mogelijk een bedrijfshulpverlener (BHV-er) voor bijstand.
3. Bel direct de huisarts in de buurt en als bekend, de huisarts en/of de specialist van de leerling.
4. Bel bij een ernstige situatie direct het landelijk alarmnummer 112.
5. Geef door naar aanleiding van welk medicijn of “medische” handeling de calamiteit zich heeft voorgedaan (eventueel welke fout is gemaakt).
6. Zorg ervoor dat alle relevante gegevens van de leerling bij de hand zijn (of laat ze direct door iemand opzoeken) zoals:
 - naam van de leerling
 - geboortedatum
 - telefoonnummer van ouders en/of andere, door de ouders aangewezen, persoon
 - naam + telefoonnummer van huisarts/specialist
 - ziektebeeld waarvoor medicijnen of medische handeling nodig zijn.
7. Bel de ouders (bij geen gehoor een andere, door de ouders aangewezen persoon):
 - leg duidelijk uit wat er gebeurd is;
 - vertel, indien bekend, wat de arts heeft gedaan/gezegd en
 - in geval van opname, geef door naar welk ziekenhuis de leerling is gegaan.

Bijlage 5: **Beleid rondom kinderen met een allergie en diabetes**

Beleid rondom kinderen met een allergie en diabetes.

1. Aanmelding van een kind met een allergie of diabetes

Wanneer een kind met een allergie of diabetes wordt aangemeld op school, worden ouders verzocht om zo snel mogelijk een gesprek aan te gaan met de schoolleiding.

Tijdens dit gesprek worden de volgende zaken besproken en vastgelegd:

- De aard en ernst van de allergie of diabetes.
- Mogelijke triggers en te vermijden situaties.
- Symptomen en herkenning van een allergische reactie of een hypo/hyper bij diabetes.
- Medicatie en medische handelingen die nodig zijn in geval van een reactie.
- Afstemming over een individueel zorgplan in overleg met de ouders en eventueel een medisch professional.

2. Individueel Zorgplan

Voor elk kind met een allergie of diabetes wordt een **Individueel Zorgplan** opgesteld.

Dit plan bevat:

- Een beschrijving van de aandoening en mogelijke reacties.
- Een overzicht van de benodigde medicatie (zoals een EpiPen, antihistaminica, insuline of glucosetabletten).
- Duidelijke instructies over het toedienen van medicatie en medische handelingen.
- De namen van medewerkers die op de hoogte zijn van de situatie en getraind zijn in het handelen bij een allergische reactie of een diabetische noodsituatie.
- Contactgegevens van ouders en medische professionals (zoals huisarts of specialist).
- Afspraken over het informeren en begeleiden van andere leerlingen en ouders.

3. Opslag en beschikbaarheid van medicatie

- Medicatie moet altijd snel toegankelijk zijn voor bevoegde medewerkers.
- De school bewaart de medicatie op een vooraf bepaalde, veilige en herkenbare locatie, maar niet in een afgesloten kast als dit snelle toediening belemmert.
- De medicatie moet duidelijk geëtiketteerd zijn met de naam van het kind en de houdbaarheidsdatum.
- De school vraagt ouders om tijdig de medicatie te controleren en indien nodig te vervangen.

4. Training en instructie voor personeel

- Leerkrachten en andere medewerkers krijgen jaarlijks een training in het herkennen van allergische reacties en diabetische noodgevallen, evenals het toedienen van noodmedicatie zoals een EpiPen of insuline⁴.
- De school is niet wettelijk verplicht deze trainingen te organiseren, maar heeft de zorgplicht om een veilige omgeving te bieden. Dit betekent dat de school verantwoordelijkheid draagt voor het organiseren van voldoende instructie en voorbereiding van medewerkers.
- Trainingen kunnen worden verzorgd door de GGD, een externe medische organisatie, een huisarts, specialist of een gespecialiseerde trainer van een allergie- of diabetesvereniging.
- In het geval van een ernstige aandoening wordt een beperkt aantal medewerkers specifiek verantwoordelijk gesteld voor het handelen in noodsituaties.
- Alle medewerkers worden geïnformeerd over de aanwezigheid van kinderen met een ernstige allergie of diabetes en weten waar de medicatie te vinden is.

5. Voedselallergieën, diabetes en preventieve maatregelen

- Bij voedselallergieën worden ouders en leerlingen geïnformeerd over de noodzaak van voorzorgsmaatregelen in de klas (bijvoorbeeld een notenvrije omgeving).
- Bij diabetes wordt rekening gehouden met vaste eetmomenten en de mogelijkheid om snel suikers in te nemen bij een hypo.
- De school neemt maatregelen om besmetting met allergenen te minimaliseren, zoals het controleren van traktaties en het geven van richtlijnen aan ouders.
- Bij activiteiten zoals schoolreisjes of uitjes worden extra voorzorgsmaatregelen getroffen, zoals het meenemen van noodmedicatie en een duidelijke instructie aan begeleiders.

6. Handelen bij een allergische of diabetische reactie

- Bij een lichte allergische reactie of een lichte hypo/hyper wordt direct de afgesproken medicatie toegediend en worden ouders geïnformeerd.
- Bij een ernstige allergische reactie (anafylaxie) of een ernstige diabetische reactie wordt **direct 112 gebeld** en wordt zo snel mogelijk de noodmedicatie toegediend.
- De verantwoordelijke medewerker blijft bij het kind totdat medische hulp arriveert.
- Ouders worden onmiddellijk op de hoogte gebracht.

⁴ Medewerkers mogen geen medische handelingen uitvoeren.
Bij ernstige en levensbedreigende situaties, zoals anafylaxie of een ernstige hypo, zijn medewerkers echter verplicht om eerste hulp te verlenen.

7. Medicatietoediening en medische handelingen⁵

- In principe is de school verplicht om in levensbedreigende situaties (zoals anafylaxie of een ernstige hypo) eerste hulp te verlenen, inclusief het toedienen van een EpiPen of glucagon als dit nodig is.
- Medische handelingen die buiten de expertise van de school vallen, zoals sondevoeding of katheterisatie, worden alleen uitgevoerd als hiervoor een duidelijke afspraak is gemaakt met ouders en medische professionals.
- De school verstrekt en dient alleen medicijnen toe als dit schriftelijk is vastgelegd in overleg met ouders en indien nodig met een medische verklaring van een arts.
- Als de school de toediening van medicatie of medische handelingen structureel niet kan garanderen, wordt samen met ouders gezocht naar een haalbare oplossing.

8. Wat als de leerkracht niet aanwezig is?

- Als de aangewezen leerkracht afwezig is, wordt een andere getrainde medewerker aangewezen om de medicatietoediening of medische handelingen in nood over te nemen.
- In het **Individueel Zorgplan** staat vastgelegd welke medewerkers op de hoogte zijn en wie verantwoordelijk is in geval van afwezigheid.
- In noodsituaties blijft het protocol gelden: bij ernstige reacties wordt **direct 112 gebeld** en wordt de noodmedicatie toegediend door een bevoegde medewerker.
- De school zorgt ervoor dat er altijd minimaal twee medewerkers beschikbaar en getraind zijn om medicatie toe te dienen, zodat er bij afwezigheid geen risico ontstaat.

⁵ Hierbij is het protocol medicijnverstrekking & medisch handelen op scholen van Stichting O2A5 leidend.